

Die Gemeinde Panketal sucht für ihren Eigenbetrieb KommunalService Panketal zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter Kundenbetreuung/Verbrauchsabrechnung (m/w/d)

Die Gemeinde Panketal befindet sich am nördlichen Stadtrand von Berlin und hat derzeit ca. 21.000 Einwohner. Der Eigenbetrieb KommunalService Panketal erfüllt für die Gemeinde Panketal die Aufgabe der Wasserversorgung und die hoheitliche Aufgabe der Schmutzwasserbeseitigung. Das Wassernetz umfasst ca. 137 km Leitungen, ein Wasserwerk und eine Druckerhöhungsstation. Das Kanalnetz umfasst ca. 125 km Leitungen und 30 Pumpwerke.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Verbrauchsabrechnung Trinkwasser und Schmutzwasser:
sachgemäße Prüfung der Gebührenpflicht, Vorbereiten und Erstellen der Gebührenbescheide im automatisierten Verfahren, Überwachung des Zahlungsvorgangs, Zuarbeit in Widerspruchsverfahren, Führung und Aktualisierung von Kundendaten, Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Beitragsberechnung/Kostenerstattungen:
Ermittlung grundstücksrelevanter Daten, Prüfung der sachlichen Abgabepflicht, Erstellung der Beitragsbescheide/Kostenerstattungsbescheide
- Durchsetzung offener Forderungen:
Erstellen und Vorbereiten des Mahnlaufs, Einleiten von Vollstreckungsmaßnahmen
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Verwaltungsverfahrensrecht, Kommunalabgabenrecht, Vollstreckungsrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Aufgabe und Unterstützung durch engagierte Mitarbeiter
- flache Hierarchien und flexible Arbeitszeiten
- ein unbefristetes Vollzeitarbeitsverhältnis (39 Stunden)
- eine Vergütung nach TVöD, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe EG 6
- alle üblichen tariflichen Leistungen wie 30 Tage Urlaub, bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12., betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Benefit-Karte mit monatlichem steuerfreiem Guthaben
- Arbeitsort ist Panketal

Chancengleichheit liegt uns am Herzen. Deshalb werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Arbeitszeugnisse sowie weitere Nachweise zur Erfüllung der gewünschten Anforderungen) bitte bis zum **31. August 2026**, vorzugsweise im zusammengefassten PDF-Format an

bewerbung@panketal.de.

Alternativ nutzen Sie unsere Postanschrift:

Gemeinde Panketal
Personalabteilung
Schönowener Straße 105
16341 Panketal

Für die Bewerbungsgespräche ist der **22. September 2026** vorgesehen.

Hinweis: Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht durch die Gemeinde Panketal übernommen.