

Die Gemeinde Panketal sucht für ihren Eigenbetrieb Kommunalservice Panketal zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Wassermeister (m/w/d) oder Netzmeister (m/w/d)

Die Gemeinde Panketal befindet sich am nördlichen Stadtrand von Berlin mit derzeit ca. 21.000 Einwohnern. Der Eigenbetrieb Kommunalservice Panketal erfüllt für die Gemeinde Panketal die Aufgabe der Wasserversorgung und die hoheitliche Aufgabe der Schmutzwasserbeseitigung. Das Wassernetz umfasst ca. 137 km Leitungen, ein Wasserwerk und eine Druckerhöhungsstation. Das Kanalnetz umfasst ca. 125 km Leitungen und 30 Pumpwerke.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Planung, Durchführung und Koordination der Wasserversorgungsbauvorhaben / Projekte investiver Leitungsbau
- eigenverantwortliche Bauleitung bei der Herstellung, Erneuerung und Veränderung von Versorgungsleitungen
- Organisation der Herstellung, Erneuerung, Veränderung, Beseitigung und Unterhaltung der Hausanschlüsse
- Baustellenbetreuung, Abnahme und Inbetriebnahme
- Bearbeitung von Anträgen, Abstimmung der technischen Umsetzung mit Antragstellern
- Organisation der Zählerwechsel
- Betreiben der Wasserversorgungsanlage
- Anleitung, Aufgabenverteilung, Arbeitsplanung der Mitarbeiter im Wasserwerk und Netz
- Organisation und Überwachung der Arbeitsschutzbelehrungen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Wassermeister/in, Netzmeister/in oder Wasserversorgungstechniker/in für Ver- und Entsorgung
- Berufserfahrung und technisches Verständnis
- Kenntnisse und sichere Anwendung der technischen Regelwerke und Vorschriften
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst

Wir bieten:

- ein unbefristetes Vollzeitarbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 h
- eine Eingruppierung gemäß der Entgeltordnung des TVöD, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 a
- alle üblichen tariflichen Leistungen wie 30 Tage Urlaub, bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Benefit-Karte mit monatlichem steuerfreien Guthaben
- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Aufgabe und Unterstützung durch engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- flache Hierarchien und flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsort ist Panketal

Chancengleichheit liegt uns am Herzen. Deshalb werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Arbeitszeugnisse sowie weitere Nachweise zur Erfüllung der gewünschten Anforderungen) bitte bis zum **30.11.2025**, vorzugsweise im zusammengefassten PDF-Format an

[bewerbung@panketal.de.](mailto:bewerbung@panketal.de)

Alternativ nutzen Sie unsere Postanschrift:

**Gemeinde Panketal
Personalabteilung
Schönower Straße 105
16341 Panketal**

Hinweis: Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrtkosten) können nicht durch die Gemeinde Panketal übernommen werden.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer postalisch eingereichten Bewerbung wünschen, dann fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.