

Die Gemeinde Panketal sucht für ihren Eigenbetrieb Kommunalservice Panketal zum nächstmöglichen Termin

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) mit Schwerpunkt Dateneingabe und -pflege

Die Gemeinde Panketal befindet sich am nördlichen Stadtrand von Berlin und umfasst die Gemeinden Zepernick und Schwanebeck mit derzeit ca. 21.000 Einwohnern. Der Eigenbetrieb Kommunalservice Panketal erfüllt für die Gemeinde Panketal die Aufgabe der Wasserversorgung und die hoheitliche Aufgabe der Schmutzwasserbeseitigung. Das Wassernetz umfasst ca. 137 km Leitungen, ein Wasserwerk und eine Druckerhöhungsstation. Das Kanalnetz umfasst ca. 125 km Leitungen und 30 Pumpwerke.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Erstellung von Leitungsauskünften und Erschließungsbescheinigungen
- Eintragung von Daten in das Geoinformationssystem
- Erfassung, Bearbeitung und Verwaltung von Raum- und Umweltdaten
- Einbindung der Daten in eine digitale Bibliothek
- Antragsbearbeitung

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Bauzeichner, Vermessungstechniker, Geomatiker oder eine vergleichbare technische Qualifikation
- technisches Verständnis
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse und sichere Anwendung der verwaltungsrechtlichen Regelwerke und Vorschriften
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, Interesse an beruflicher Weiterbildung

Wir bieten:

- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Aufgabe und Unterstützung durch engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützungsleistungen zur Gesundheitsförderung und Teambildung
- Jahressonderzahlung,
- Fortbildungen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Es handelt sich um ein unbefristetes Vollzeitarbeitsverhältnis. Die Eingruppierung erfolgt gemäß der Entgeltordnung des TVöD bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in die EG 6. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausführliche Bewerbungsunterlagen richten Sie bis zum 30.09.2022 an:

Gemeinde Panketal
Frau Graf
Schönower Str. 105
16341 Panketal
s.graf@panketal.de

Bei E-Mail-Bewerbungen mit Dateianlage bitten wir darum, ausschließlich eine zusammengefasste Datei im PDF- Format zu verwenden.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Es wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten nicht übernommen werden.